

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Старо-Иштерьякская ООШ»

А.М.Хазипов /А.М.Хазипов/

Введён приказом № 124 от 24.08.2020 г.

Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Старо-Иштерьякская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр «Точка роста») создан для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр «Точка роста» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Иштерьякская основная общеобразовательная школа» (далее Старо-Иштерьякская ООШ») и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр «Точка роста» руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр «Точка роста» подчиняется директору Старо-Иштерьякской ООШ.

2. Цели, задачи, функции Центра «Точка роста»

2.1. Основными целями Центра «Точка роста» является создание условий для внедрения на уровня начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей:

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей (учебных предметов) «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ).

Задачи Центра "Точка роста":

- обновление содержания учебных предметов: технология, информатика, ОБЖ с использованием современного оборудования;

- реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;

- организация образовательной деятельности с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

- совершенствование у обучающихся умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности, моделирования и конструирования, решения творческих задач;

- обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;

- информационное сопровождение деятельности Центра "Точка роста", развитие медиаграмотности у обучающихся;
организационно-содержательная деятельность, участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;

- развитие шахматного движения;
- обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации педагогических работников, реализацию программ краткосрочных обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, активностей профессиональных ассоциаций, обмена опытом и лучшими практиками), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Функции Центра "Точка роста":

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- реализация общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей с использованием сетевой формы и дистанционных образовательных технологий;
- создание общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной и исследовательской деятельности, творческой реализации обучающихся, педагогических работников, родительской общественности.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Создание и ликвидация Центра "Точка роста" относится к компетенции директора Старо-Иштерьякской основной школы.

3.2. Директор школы назначает руководителя Центра "Точка роста".

3.3. Руководитель Центра "Точка роста" обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством, Уставом Старо-Иштерьякской основной школы, настоящим Положением.

Пронумеровано, прошнуровано

№ на листах.

Стороженко
Ирина Александровна
Директор школы:


Хазипов А.М.

